**LEADER-Projektbogen**

Formblatt zur Vorstellung des Vorhabens im Entscheidungsgremium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum der Antragstellung**  |       | *(wird vom Regionalforum ausgefüllt)* |
| **Projekt-Nr.**  |  | **Förderziffer -Zuordnung zu Thema + Nr.**  |       |
| **Projektbezeichnung (mit Ortsangabe)** |  |
| **Antragsteller:in(Firma/Kommune)** |       | **Rechtsform** |       |
| **Ansprechpartner:in (Name, Vorname)** |       |
| **Adresse Straße, Nr. PLZ, Wohnort** |       |
| **Telefon** |       |
| **E-Mail** |       |
| **Projektziele*** *Ausgangslage für das Vorhaben – was gibt es schon?, Problemstellungen vor Ort und in der Region*
* *Welche Ziele der LES Hersfeld-Rotenburg unterstützt ihr Projekt, welche Wirkungen hat das Vorhaben*
 |
|       |
| **Projektbeschreibung*** *Was wollen Sie genau tun? Kurzbeschreibung der Inhalte, Darstellung der einzelnen Schritte.*
 |
|       |
| **Projektträger, Kooperationspartner*** *Wer sind die Projekt-Beteiligten? Gibt es Partner aus der Region? Gibt es Verbindungen zu anderen Projekten?*
 |
|       |
| **Arbeitsstand und geplanter Projektbeginn*** *Wann wollen Sie das Vorhaben umsetzen? Wann genau soll es losgehen? Wie weit sind Sie schon?*
 |
|       |
| **Kostenschätzung*** *Bitte listen Sie möglichst genau alle anfallenden Kostenpositionen für die Projektbausteine des Vorhabens auf*
 |
|       |
| **Finanzierung*** *Erläutern Sie Ihre Finanzierungsplanung mit Eigenmitteln und möglichen Krediten sowie Kreditgebern*
* *Benennen Sie ggf. Anfrage weitere Fördermittel incl. Benennung der Fördermittelgeber*
 |
|       |
| **Ort, Datum, Unterschrift** |       |

LEADER-Förderantrag – weitere Antragsunterlagen und Abstimmung mit Bewilligungsstelle

*(wird vom Regionalforum ausgefüllt)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbezeichnung (mit Ortsangabe)** |  |
| **Antragsteller: in (Adresse)** |  |
| **Fördergegenstand/Themencode** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abstimmung mit Landratsamt(zuständige Sachbearbeitung)** |       |
| **Termin der Beratung** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Notwendige Planungsunterlagen** | [ ]  qualifizierte Projektbeschreibung [ ]  Fotos vom Standort [ ]  Lageplan, Luftbild [ ]  Baupläne [ ]  Kostenschätzung nach [ ]  Kostenangebote  DIN 276 HOAI für Maßnahmen/Gewerke[ ]  bei touristischen Maßnahmen:  Abstimmung mit Destination |
| **Gesamtfinanzierung ist geklärt** | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  nicht erforderlich[ ]  Finanzierungsunterlagen liegen vor  |
| **Wirtschaftlichkeit des Projektes**  | [ ]  ja [ ]  nein [ ]  Businessplan liegt vor [ ]  fehlende Unterlagen:        |
| **Qualifikation des Projektträgers** | [ ]  ist gegeben [ ]  erforderlich [ ]  nicht erforderlich [ ]  fehlende Unterlagen:       |
| **Erforderliche Genehmigungen** | [ ]  Art der Genehmigung:        |
| **Vergaberechtliche Konsequenzen** | [ ]  ja [ ]  Unterlagen:        |
| **Beihilferechtlichen Konsequenzen** | [ ]  ja [ ]  Unterlagen:       |
| **Sonstiges** |       |